



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE
DELLA FONDAZIONE E DI OGNI ATTIVITA' ON LINE FORNITO DALLA
FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA
VITA
SEDE LEGALE E OPERATIVA POMEZIA (RM)
SEDE OPERATIVA ROMA

E

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E DELLA LEGGE 101/2018 PER DOCENTI, ESPERTI, COLLABORATORI, STUDENTI, RICERCATORI ED OGNI ALTRO SOGGETTO PUBBLICO E/O PRIVATO RELATIVA AL TRATTAMENTI DI DATI CONNESSI ALL'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI EMAIL, DIDATTICA A DISTANZA E DI OGNI ALTRO STRUMENTO TELEMATICO UTILIZZATO DALLA E CON LA FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA.

Art. 1 – Principi generali

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del servizio di posta elettronica istituzionale reso disponibile dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore Per Le Nuove Tecnologie Della Vita Di Pomezia (RM) (di seguito ITS-NTV) al proprio personale dipendente, ai propri studenti e ad eventuali ulteriori fruitori opportunamente identificati.

Il servizio fornito è funzionale ad ogni attività che si svolge nell'ITS-NTV, in particolare alla didattica, alla ricerca, ai servizi alle persone ed aziende, all'amministrazione, ed alle altre attività strumentali o correlate ai fini istituzionali dell'ITS-NTV.

Il servizio si articola nella creazione e rilascio di caselle di didattica on line, posta elettronica ed eventuali servizi accessori, organizzazione e gestione di siti e di piattaforme per l'erogazione/fruizione di servizi on line. ITS-NTV, per l'erogazione del/i servizio/i, può utilizzare anche sistemi o infrastrutture di gestori terzi (di seguito Provider). La piattaforma / siti on line e la casella di posta elettronica ed eventuali servizi accessori erogati dal Provider (come calendario, contatti, spazi di archiviazione on-line e altri) sono assegnati al singolo utente e pertanto personali. Gli stessi tuttavia sono da intendersi strumenti istituzionali e non privati, di proprietà di ITS-NTV e possono essere sottoposti a regime di verifica secondo modalità di controllo svolte nel rispetto delle normative vigenti.

L'utilizzo della casella di posta elettronica è subordinata all'accettazione, integrale e senza riserve, da parte dell'utente, del presente regolamento. ITS-NTV può concordare con il Provider la possibilità di erogare ulteriori servizi aggiuntivi rispetto ai quali l'utente avrà facoltà o meno di accettazione e utilizzo.



Art. 2 – Utenti del servizio di posta elettronica

La casella di posta elettronica può essere fornita alle seguenti categorie di utenti (c.d. caselle personali):

1. Studenti iscritti e frequentanti a un qualunque corso di studi attivo presso l'ITS-NTV
2. Personale/collaboratori attivi per il periodo di durata del rapporto di lavoro/collaborazione con l'ITS-NTV

Terminato il periodo di fruizione del servizio di cui ai precedenti punti 1) e 2) l'ITS-NTV a suo insindacabile giudizio può procedere alla chiusura dei servizi. Coloro i quali terminato il periodo di fruizione del servizio vorranno mantenere il servizio attivo devono inoltrare la richiesta motivata di attivazione o conservazione della casella di posta elettronica, effettuata tramite un'apposita procedura dal richiedente dovrà essere accettata dal Presidente. ITS-NTV si riserva infine di esaminare singolarmente l'assegnazione di caselle di posta elettronica per ulteriori casistiche non rientranti nelle categorie precedentemente descritte, valutando anche la possibilità di definire domini di terzo livello.

Art. 3 – Modalità di accesso e verifica

L'accesso alla casella di posta elettronica è di norma concesso in via esclusiva all'assegnatario, attraverso credenziali (username e password) univocamente associate alla casella stessa e gestite esclusivamente dall'assegnatario sotto la propria responsabilità. La casella di posta elettronica, essendo uno strumento istituzionale e non privato, può essere sottoposta a regime di verifica da parte dell'ITS-NTV per le seguenti casistiche:

1. in caso di inchiesta da parte dell'autorità giudiziaria,
2. in caso di sospetta attività illecita,
3. in caso di sopravvenuta e urgente necessità lavorativa e/o organizzativa.

Nei casi 1 e 2 sopra indicati, l'amministratore di sistema avanza motivata richiesta al Titolare del trattamento del dato per poter accedere alla casella. Nel caso 3, dove la sopravvenuta e urgente necessità lavorativa è determinata dall'indisponibilità del titolare e dal possibile rischio di un danno giuridico, economico e di sicurezza per ITS-NTV.

Una volta autorizzato l'accesso, questo avverrà tramite il meccanismo di delega, che consente di delegare l'amministratore di sistema e l'eventuale responsabile richiedente ad accedere alla casella con le proprie credenziali ed in modalità tracciata per il tempo necessario alla definizione dell'intervento. Il delegato potrà leggere, inviare o eliminare messaggi; queste azioni saranno riconducibili al delegato. Il meccanismo di delega garantisce di non divulgare o modificare le credenziali della casella delegata. L'accesso per delega viene notificato all'utente assegnatario della casella, salvo ove sussistano motivate esigenze di riservatezza autorizzate dal Titolare del trattamento del dato.



Art. 4 cessazione e inibizione dei servizi

Dopo sei mesi dalla conclusione del rapporto di collaborazione, lavoro o di studio, la casella di posta elettronica, l'accesso al sistema di formazione a distanza e di ogni altra area riservata potrà essere inibita completamente dall'ITS.NTV. Trascorso tale termine, la casella verrà disattivata.

Distacco/Aspettativa. L'utilizzazione dei servizi di posta elettronica possono essere limitati, ad titolo esemplificativo la casella verrà inibita all'invio della posta a destinatari esterni al proprio dominio di posta. d. Sospensione. Verranno valutati i singoli casi per stabilire quali funzionalità della casella di posta elettronica verranno eventualmente revocate. Ogni utente potrà salvare i contenuti della propria casella di posta elettronica anche utilizzando eventuali servizi rilasciati dal Provider.

Art. 5 – Caselle impersonali

Oltre a quanto previsto dall'art. 2, la casella di posta elettronica viene altresì fornita a cariche / funzioni di ITS-NTV, posizioni e strutture organizzative, gruppi di lavoro (c.d. caselle impersonali); in tal caso il formato dell'indirizzo di posta elettronica è denominazione@fondazioneits-ntv.it.

L'ITS-NTV promuove l'utilizzo delle caselle impersonali fra le categorie di utenti di cui all'art. 2 punto 2 ai fini di un migliore funzionamento dell'organizzazione e per una maggiore tutela della privacy per i singoli utenti parte individuandone un responsabile.

Art. 6 – Sospensione del servizio

L'ITS-NTV può sospendere temporaneamente l'utilizzo della casella di posta elettronica nei seguenti casi:

1. mancata osservanza del presente regolamento da parte dell'utente;
2. mancato utilizzo della casella da parte dell'utente per un periodo superiore ai sei mesi.

Art. 7 – Ambiti di responsabilità dell'ITS-NTV

ITS-NTV si impegna ad utilizzare i dati identificativi dell'utente ai soli fini dell'erogazione e della gestione del servizio. Tali dati saranno protetti nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, ITS-NTV si impegna, con il supporto del Provider, a erogare il servizio in modo continuativo, ad eccezione di sospensioni dovute a:

1. ordinaria o straordinaria manutenzione;
2. malfunzionamenti ed eventi imprevisi e imprevedibili;
3. interventi per motivi di sicurezza.

ITS-NTV attuerà tutte le misure ritenute necessarie e sufficienti a minimizzare il rischio di perdita di informazioni. In ogni caso ITS-NTV non è responsabile in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, al mancato invio/ricezione o all'omessa conservazione di messaggi di posta elettronica o di altri contenuti, derivanti da guasti e/o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio di posta elettronica stesso o degli eventuali servizi aggiuntivi forniti dal Provider. ITS-NTV non memorizzerà ulteriori messaggi, in arrivo o in partenza per le singole caselle di posta elettronica, che dovessero eccedere eventuali limiti di spazio messi a disposizione per ciascuna di esse.



Art. 8 – Ambiti di responsabilità dell'utente

La casella di posta elettronica è lo strumento dedicato alle comunicazioni di carattere istituzionale di ITS-NTV e pertanto gli utenti si impegnano ad utilizzarlo per tali finalità. La piattaforma FaD ed ogni altro sistema di informazione/comunicazione devono essere utilizzati in modo appropriato. L'utente si impegna a non utilizzare i servizi oggetto del presente regolamento per scopi illegali, non conformi al presente regolamento o che comunque possano recare danno o pregiudizio a ITS-NTV o a terzi.

L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio. In particolare, l'utente non può utilizzare la posta elettronica per inviare, anche tramite collegamenti o allegati in qualsiasi formato (testo, immagini, video, audio, codice eseguibile, ecc.), messaggi che contengano o rimandino a:

1. pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta;
2. pubblicità e/o richieste di finanziamenti a favore di altri Enti o strutture esterne;
3. comunicazioni commerciali private;
4. materiale pornografico o simile, in particolare in violazione della Legge n. 269 del 1998 "Norme contro lo sfruttamento sessuale dei minori degli anni 18" e ss.mm.ii.;
5. materiale discriminatorio o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc.;
6. materiale che violi la normativa sulla privacy;
7. contenuti o materiali che violino i diritti di proprietà di terzi;
8. contenuti diffamatori o palesemente offensivi;
9. qualsiasi contenuto non conforme a quanto previsto dal Codice etico di ITS-NTV, dal Codice di comportamento di ITS-NTV e dalla normativa vigente.

L'elenco che precede è da intendersi esemplificativo e non esaustivo. L'utente, inoltre, non può utilizzare il servizio in modo da pregiudicare o interferire con il corretto funzionamento del sistema di posta elettronica e con l'utilizzo del servizio da parte degli altri utenti. In nessun caso l'utente potrà utilizzare la posta elettronica per diffondere codici dannosi per i computer quali virus e simili. L'utente non può tentare di accedere alle caselle di posta elettronica per le quali non è autorizzato, tramite operazioni di pirateria informatica, contraffazione della password o altri mezzi illeciti o fraudolenti. In caso di rilevazione di minaccia il servizio verrà sospeso. L'utente si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della sua password e a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla. L'utente si impegna ad implementare sulla propria postazione di accesso alla posta elettronica tutte le misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili. ITS-NTV si riserva la facoltà di segnalare agli organismi competenti, per gli opportuni accertamenti e provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle presenti condizioni di utilizzo.

Art. 9 – Riservatezza della posta elettronica

ITS-NTV persegue la riservatezza e l'integrità dei messaggi durante il loro transito e la loro permanenza nel sistema di posta. In particolare l'amministratore di sistema non può accedere ai contenuti delle caselle di posta elettronica. Limitatamente a quanto consentito dal Provider, l'ITS-NTV potrà avvalersi di strumenti automatici (anti-spam, anti-virus, ecc.) idonei a verificare, mettere in quarantena o cancellare i messaggi che potrebbero compromettere il buon funzionamento del servizio. Rimane salvo il diritto dell'ITS-NTV di accedere e/o modificare il contenuto della casella di posta nelle casistiche sopra espresse



Art. 10 – Liste di distribuzione

Fermo restando quanto disciplinato all'art. 8, è previsto e consentito, ai soli fini istituzionali, l'uso di liste di distribuzione (mailing list), in modalità centralizzata.

Le liste di distribuzione centralizzate sono gestite dall'ufficio di presidenza o dall'amministratore di sistema. Ogni utente può essere inserito d'ufficio in una o più liste di distribuzione centralizzate.

I messaggi destinati alle liste centralizzate devono essere preventivamente autorizzati dal Presidente.

Art 11 Accesso e utilizzazione dell'ambiente di cui all'URL <https://fad.fondazioneits-ntv.it/>

L'accesso e l'utilizzazione a qualunque titolo e modalità dello strumento didattico dell'ITS-NTV il cui accesso avviene attraverso autenticazione (username e password) dall'URL: <https://fad.fondazioneits-ntv.it/> nonché l'utilizzo degli strumenti presenti nella piattaforma e-learning di "Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment", ambiente per l'apprendimento modulare, dinamico, orientato ad oggetti - **piattaforma** di e-learning, ovvero dello strumento didattico, con accesso ed utilizzo interamente web, che supporta la tradizionale didattica d'aula e laboratorio costituisce accettazione integrale e di fatto del presente regolamento.

Art. 11 – Amministratore di sistema

L'ufficio di presidenza di ITS-NTV assume la funzione di amministratore di sistema e vigila sull'osservanza del regolamento stesso da parte degli utenti.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alle policy di sicurezza per la gestione delle risorse informatiche e per la gestione delle utenze redatte di ITS-NTV. Per quanto non disciplinato, si applicano le norme generali dell'ordinamento italiano, in particolare quelle relative alla tutela della privacy, alla protezione dei dati e agli usi per finalità illegali degli strumenti telematici, nonché le norme d'uso previste dal GARR per l'utilizzo della rete informatica.

Art. 13 - Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 14 - Norme di Comportamento

Coloro i quali utilizzano caselle di posta elettronica istituzionali di ITS-NTV e/o fruiscono, propongono, gestiscono, partecipano alle attività di formazione a distanza o altri strumenti e supporti presenti nei siti e piattaforme dell'ITS-NTV sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento. Ogni utilizzatore, sia essi Docente, Esperto, Collaboratore, Imprenditore, Studente, si impegna a:

1. a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza e quella relativa alla gestione della posta elettronica Istituzionale dell'ITS-NTV, e a non consentirne l'uso ad altre persone;



2. a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password. Email cui mandare la comunicazione contestualmente: presidenza@fondazioneits-ntv.it; didattica@fondazioneits-ntv.it; segreteria@fondazioneits-ntv.it
3. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo dell'email e della piattaforma di formazione a distanza, salvo esplicita autorizzazione
4. a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio o divulgare informazioni ove queste fossero di natura confidenziale;
5. ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'ITS-NTV dell'account personale e l'esclusione dalle attività di formazione a distanza e dai progetti correlati, salvo ulteriori rivalse nelle opportune sedi in caso di danni o altre violazioni di norme nazionali e/o internazionali
6. ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività indicate dall'ITS-NTV;
7. a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni se non espressamente autorizzate dall'Ufficio di Presidenza;
8. a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza, se non espressamente autorizzate dall'Ufficio di Presidenza;

Ogni utilizzatore, Docente, Esperto, Ricercatore, Collaboratore, Studente, Imprenditore si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lei/lui comunicati, inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di formazione a distanza e attraverso l'e.mail Istituzionale di ITS-NTV.

Art.15 Accettazione e Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle attività telematiche e delle altre attività della fondazione. L'accettazione dei contenuti del presente "**regolamento del servizio di posta elettronica istituzionale della fondazione e di ogni attività on line fornito dalla fondazione istituto tecnico superiore per le nuove tecnologie della vita - codice 04-RSPEST**" è necessario per la possibilità di utilizzare la posta elettronica Istituzionale e la piattaforma telematica. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali causa l'impossibilità usufruire dei servizi di posta elettronica e telematici descritti. Responsabile del trattamento dei dati personali è la Fondazione ITS per le Nuove Tecnologie per la Vita

Il Presidente Della Fondazione
F.to Prof. Giorgio Maracchioni
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 D.lgs 39/93)



Al Presidente della Fondazione
ITS per le Nuove Tecnologie della Vita
Via Einaudi, snc
00071 – Pomezia (RM)

Dichiarazione di accettazione del regolamento del servizio di posta elettronica istituzionale

della fondazione e di ogni servizio on line fornito dalla
Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Nuove Tecnologie della Vita
sede legale e operativa Pomezia (RM)
sede operativa Roma

e di consenso al trattamento dei dati personali in accordo alla normativa sulla in materia di protezione dei dati personali.

richiesta attivazione servizi telematici e posta elettronica istituzionale

l sottoscritt_ _____ nat_ il ___/___/___ a
_____, residente a _____ codice
fiscale _____ chiede l'utilizzo della posta elettronica istituzione
e dei servizi telematici dell'ITS_NTV in qualità di _____

dichiara:

- di aver ricevuto, letto, compreso e accettato integralmente il “**regolamento del servizio di posta elettronica istituzionale della fondazione e di ogni attività on line fornito dalla fondazione istituto tecnico superiore per le nuove tecnologie della vita - codice 04-RSPEST**”;
- si impegna a **rispettare le Norme di Comportamento esposte nel regolamento** “Regolamento del servizio di posta elettronica istituzionale della fondazione e di ogni attività on line”;
- di aver ricevuto, LETTO e compreso gli articoli relativi all' informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR e acconsente al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Il presente modulo firmato per ricezione e accettazione di quanto indicato ai precedenti punti a); b); c) dovrà essere inviato contestualmente ai seguenti indirizzi email:

- didattica@fondazioneits-ntv.it
- servizi.telematici@fondazioneits-ntv.it

Data _____

Firma _____