FONDAZIONEITSACADEMY
per le Nuove Tecnologie della Vita di Roma

BORSE DI STUDIO PNRR – A.F. 2024/2025 E 2025/2026

FAQ – RISPOSTE ALLE DOMANDE FREQUENTI

Sigle utilizzate: PNRR = Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; ISEE = Indicatore della Situazione Economica Equivalente; ISPE = Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente; ISP = Indicatore della Situazione Patrimoniale; DSU = Dichiarazione Sostitutiva Unica; INPS = Istituto Nazionale della Previdenza Sociale; CAF = Centro di Assistenza Fiscale; ACI = Automobile Club d'Italia; IBAN = International Bank Account Number (le coordinate del conto).

Aggiornate al 27/08/2026. Le FAQ hanno finalità informativa e NON sostituiscono il bando: in caso di contrasto fa fede esclusivamente il testo integrale del bando e dei suoi allegati (https://www.fondazioneits-ntv.it/wp/borse-di-studio-pnrr/).

SOMMARIO

1. Quale ISEE devo presentare?.....pag. 2
2. Come capisco se la mia attestazione è quella giusta?.....pag. 2
3. Che cosa sono ISEE e ISPE? A quali redditi e patrimoni si riferiscono? Come si calcola l'ISPE?.....pag. 3
4. Per partecipare devo essere iscritto all'università?.....pag. 3
5. Dove devo firmare? Su quali documenti?.....pag. 3
6. Quali modalità di firma sono valide?.....pag. 3
7. A cosa è finalizzata la borsa di studio?.....pag. 4
8. Chi è «in sede», chi «pendolare» e chi «fuori sede»? Quali documenti servono per ciascuno status?.....pag. 4
9. Sono (o sarò) in stage fuori Roma: posso dichiararmi «fuori sede»?.....pag. 4
10. Cosa serve, allora, per lo status di «fuori sede»?.....pag. 5
11. La borsa è cumulabile con l'indennità o il rimborso spese che l'azienda corrisponde durante lo stage?.....pag. 5
12. Come e quando si presenta la domanda?.....pag. 5
13. Ho inviato la domanda ma ho dubbi sulla sua correttezza (o mi sono accorto di un errore): come rimedio?.....pag. 5
14. Quali sono le cause di esclusione?.....pag. 6
15. Cos'è il soccorso istruttorio? Posso farci affidamento?.....pag. 6
16. Come conosco l'esito? Devo accettare la borsa?.....pag. 6
17. A chi mi rivolgo per i dubbi?.....pag. 7

CONTROLLA BENE LA DOCUMENTAZIONE PRIMA DI INVIARE LA DOMANDA.
Le irregolarità più frequenti comportano l'esclusione della domanda o ne rallentano l'istruttoria:

- attestazione ISEE di tipo sbagliato (non «università»);
- firme mancanti su uno o più moduli;
- copia del documento di identità non allegata ai moduli firmati a penna.

Dedica dieci minuti alla verifica finale: ti eviterà di perdere la borsa per un dettaglio.

1. Quale ISEE devo presentare?

Esclusivamente l'attestazione **ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) 2026 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** (il cosiddetto «ISEE università»), riferita allo studente che chiede la borsa. È quanto richiede espressamente l'art. 5 del bando: **l'ISEE ordinario o di altro tipo NON è valido e la domanda che lo presenta è da escludere**. Sul sito è pubblicata la «Procedura ISEE» con le istruzioni passo per passo, sul portale INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale) o presso un CAF (Centro di Assistenza Fiscale).

Ho caricato l'ISEE ordinario: sono escluso o posso rimediare? Dipende da che cosa possedevi alla scadenza (art. 14, comma 2):

- **Caso sanabile (soccorso istruttorio):** se entro le ore 16:00 del 9 settembre 2026 avevi già ottenuto l'attestazione ISEE universitaria — o avevi comunque già presentato la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) integrata con il modulo MB.2/quadro C — e hai semplicemente caricato il documento sbagliato, il requisito era posseduto alla scadenza: la Fondazione ti chiederà l'attestazione corretta con il soccorso istruttorio e avrai 3 giorni (5 se il documento dipende da terzi) per produrla (v. FAQ 15). **Attenzione: la regolarizzazione deve comunque concludersi entro il termine del soccorso istruttorio**: se l'INPS non rilascia l'attestazione in tempo utile e questa non viene prodotta entro il termine assegnato, la domanda è esclusa.
- **Caso di esclusione:** se alla scadenza possedevi soltanto l'ISEE ordinario e non avevi mai richiesto quello per il diritto allo studio universitario, il requisito economico nella forma richiesta dal bando manca alla data di scadenza: la domanda è esclusa e il soccorso istruttorio non può costituire dopo la scadenza un requisito che non c'era (art. 14, commi 1 e 2).

Il consiglio, nel dubbio: REINVIA LA DOMANDA. Se ti accorgi dell'errore — o anche solo sospetti che l'attestazione non sia quella giusta — prima delle 16:00 del 9 settembre, integra subito la DSU con il quadro C e reinvia la domanda completa con l'attestazione corretta (v. FAQ 13): è l'unica strada sicura. Dopo la scadenza, tieni d'occhio l'email per l'eventuale richiesta di soccorso, ma senza farci affidamento (v. FAQ 15).

Riferimenti: *artt. 5 (Requisiti economici), 14, commi 1 e 2 (Cause di esclusione), e 15 (Soccorso istruttorio) del bando; Procedura ISEE pubblicata sul sito.*

2. Come capisco se la mia attestazione è quella giusta?

Apri l'attestazione e controlla che riporti la dicitura «si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario» in favore del tuo codice fiscale. Se la dicitura non c'è, l'attestazione non è utilizzabile: torna sul portale INPS (o dal CAF) e integra la DSU con il modulo MB.2 – quadro C, come indicato nella Procedura ISEE. Non aspettare: l'attestazione corretta deve essere caricata entro le ore 16:00 del 9 settembre 2026.

Riferimenti: *artt. 5 e 11 del bando; Procedura ISEE, sezioni 5, 6 e 11 (modulo MB.2 – quadro C, errore 620503).*

3. Che cosa sono ISEE e ISPE? A quali redditi e patrimoni si riferiscono? Come si calcola l'ISPE?

- **ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente:** misura la condizione economica complessiva del nucleo familiare. Combina i redditi e una quota (20%) dei patrimoni e divide il risultato per la scala di equivalenza, il parametro che cresce con la numerosità e le caratteristiche del nucleo. È il valore indicato come «ISEE» nell'attestazione.
- **ISPE – Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente:** considera il solo patrimonio. Si calcola dividendo l'ISP (Indicatore della Situazione Patrimoniale = patrimonio immobiliare + patrimonio mobiliare del nucleo, al netto delle franchigie di legge) per la stessa scala di equivalenza: **ISPE = ISP ÷ scala di equivalenza**. Esempio: ISP di 49.200 € e scala di equivalenza 2,46 → ISPE = 20.000 €.
- **Dove trovo i valori:** l'attestazione riporta l'ISEE, l'ISP e la scala di equivalenza; se l'ISPE non è indicato espressamente, si ottiene con la divisione qui sopra. Nella domanda vanno inseriti entrambi i valori (ISEE e ISPE).
- **Anni di riferimento:** l'ISEE 2026 si calcola sui redditi percepiti nel 2024 (secondo anno solare precedente) e sui patrimoni posseduti al 31 dicembre 2024. È quindi normale che l'attestazione 2026 «fotografi» la situazione del 2024: non è un errore. I dati sono in gran parte precompilati dall'INPS sulla base delle dichiarazioni fiscali di quell'anno.

Limiti del bando (art. 5): ISEE non superiore a € 27.948,60 e ISPE non superiore a € 60.757,87. Superare anche uno solo dei due limiti comporta l'esclusione (v. FAQ 14).

Riferimenti: *DPCM 5 dicembre 2013, n. 159; d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68 (diritto allo studio); art. 5 del bando; istruzioni INPS per la DSU 2026.*

4. Per partecipare devo essere iscritto all'università?

No. La borsa è riservata agli **studenti regolarmente iscritti ai percorsi ITS della Fondazione** indicati nell'Allegato 1 del bando: non serve alcuna iscrizione universitaria. La parola «universitario» riguarda soltanto il **tipo di attestazione ISEE** da richiedere (v. FAQ 1): il Ministero ha stabilito che per le borse ITS Academy si applicano i criteri economici previsti per il diritto allo studio universitario, perché la formazione ITS è istruzione terziaria. Nella DSU non devi dichiarare di essere iscritto a un'università (v. Procedura ISEE, sez. 2).

Riferimenti: *art. 4 (Chi può partecipare) del bando; Istruzioni operative MIM prot. n. 129879 dell'8 novembre 2023; legge n. 99/2022.*

5. Dove devo firmare? Su quali documenti?

Su **tutti** i documenti generati dalla piattaforma:

- Allegato A – domanda di partecipazione;
- Allegato B – dichiarazione di assenza di cumulo e di doppio finanziamento;
- Allegato C – dichiarazione delle coordinate bancarie (IBAN, International Bank Account Number) e tracciabilità.

Un documento privo di firma è irregolare: controlla di aver firmato ogni modulo prima di scansionarlo e caricarlo; per rendere valida la firma, sotto ogni modulo occorre allegare la copia di un documento di identità valido (v. FAQ 6).

Riferimenti: *artt. 12 e 13 (Documenti da allegare), 14 (Cause di esclusione) e 15 (Soccorso istruttorio) del bando.*

6. Quali modalità di firma sono valide?

Le modalità valide sono due (art. 11, comma 3, del bando):

1) **Firma digitale:** file firmato in formato CAdES – Cryptographic Advanced Electronic Signature, con estensione .p7m – oppure PAdES – PDF Advanced Electronic Signature, cioè il PDF firmato digitalmente –, rilasciata da un certificatore accreditato. In questo caso NON serve allegare la copia del documento di identità.
2) **Firma autografa (a penna):** stampi il modulo generato dalla piattaforma, lo firmi a penna, lo scansioni e lo carichi; in questo caso è obbligatorio allegare la **fotocopia di un documento di identità in corso di validità sia alla domanda sia a ogni allegato firmato** (Allegati A, B e C).

NON sono firme valide:

- il nome e cognome digitati al computer al posto della firma;

- la firma incollata come immagine nel file;
- la casella spuntata;
- il modulo caricato senza alcuna firma.

La domanda non sottoscritta nelle forme previste è causa di esclusione (art. 14, lettera b).

Riferimenti: *artt. 11, comma 3, 13 e 14, lettera b, del bando; art. 38 del D.P.R. 445/2000.*

7. A cosa è finalizzata la borsa di studio?

La borsa è finalizzata al **sostegno degli studenti per le attività formative svolte nella sede di Roma** della Fondazione. Gli status abitativi (in sede, pendolare, fuori sede) e i relativi importi si determinano quindi rispetto alla sede di Roma del corso.

Riferimenti: *artt. 1 (Oggetto del bando) e 6 (Status: studente in sede, pendolare o fuori sede) del bando.*

8. Chi è «in sede», chi «pendolare» e chi «fuori sede»? Quali documenti servono per ciascuno status?

Lo status si dichiara nella domanda, riferito all'annualità per cui si chiede la borsa (art. 6):

- **In sede:** chi risiede nel Comune di Roma, dove si svolgono in misura prevalente le attività formative. Nessun documento da allegare.
- **Pendolare:** chi risiede in un Comune diverso dalla sede degli studi, distante meno di 50 km (Comuni dell'Allegato 3), e la raggiunge ordinariamente senza prendere alloggio a titolo oneroso. **Nessun documento da allegare:** la residenza si autocertifica nella domanda (art. 46 del D.P.R. 445/2000) e la Fondazione la verifica d'ufficio.
- **Fuori sede:** chi risiede a più di 50 km (Comuni dell'Allegato 4 o Regione diversa dal Lazio) **e** prende alloggio a titolo oneroso nel Comune sede degli studi, da documentare (v. FAQ 10).

Attenzione: ai sensi dell'art. 6, comma 4, del bando, chi risiede a più di 50 km dalla sede degli studi ma non prende — o non documenta nei termini — l'alloggio a titolo oneroso è classificato **pendolare**, con l'importo rideterminato: la sola distanza non basta per lo status di fuori sede. I criteri di classificazione sono dettati dall'Allegato 2 del bando, che ne costituisce parte integrante; gli elenchi dei Comuni sono negli Allegati 3 (pendolari) e 4 (fuori sede). La distanza rilevante è quella dell'attestazione dell'ACI (Automobile Club d'Italia), calcolata da casa comunale a casa comunale sul percorso più breve; chi risiede in una frazione o in un Comune non compreso negli Allegati 3 e 4 è associato al Comune più vicino tra quelli elencati (art. 6, commi 6 e 7).

Riferimenti: *art. 6, commi 2, 4, 5, 6 e 7, e Allegati 2, 3 e 4 del bando.*

9. Sono (o sarò) in stage fuori Roma: posso dichiararmi «fuori sede»?

No. Lo stage **non rientra nello status di fuori sede**, per due ragioni:

- la sede dello stage non è la sede del corso teorico/pratico, che è Roma, rispetto alla quale si determina lo status abitativo;
- i costi degli alloggi e delle utenze durante gli stage sono sostenuti dalla Fondazione, quindi non gravano sullo studente.

Dichiarare lo status di fuori sede sulla base dello stage costituisce una dichiarazione non veritiera, con le conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000 e dal bando. Il contratto e le ricevute dell'alloggio richiesti dal bando riguardano SOLO chi chiede lo status di fuori sede per l'alloggio preso vicino alla sede di Roma del corso: non servono per l'alloggio della sede di stage, che non dà diritto ad alcuna maggiorazione.

Riferimenti: *artt. 2 (Definizioni) e 6 del bando; artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.*

10. Cosa serve, allora, per lo status di «fuori sede»?

Devono ricorrere entrambe le condizioni, da documentare nella domanda:

- residenza a più di 50 km dalla sede degli studi (Allegato 4 o Regione diversa dal Lazio);
- alloggio a titolo oneroso nel Comune sede degli studi: contratto di locazione (o altro titolo oneroso) di durata minima di 7 mesi consecutivi — riducibile, per ingressi successivi al corso accertati dalla Fondazione, fino a un minimo di 5 mesi — e ricevute di pagamento riconducibili al candidato o a un componente del suo nucleo familiare ISEE (non sono valide ricevute intestate a soggetti estranei al nucleo).

In mancanza della documentazione, la domanda viene classificata come pendolare, con l'importo rideterminato (v. FAQ 8).

Riferimenti: *art. 6, commi 2, 3 e 4, e 13 del bando.*

11. La borsa è cumulabile con l'indennità o il rimborso spese che l'azienda corrisponde durante lo stage?

Sì. Le **indennità e i rimborsi di tirocinio, stage o project work corrisposti dal soggetto ospitante sono espressamente cumulabili** con la borsa (art. 10, comma 2, lettera b), perché hanno finalità diversa dal diritto allo studio. La borsa non è quindi un'«integrazione» del rimborso aziendale: sono benefici distinti e indipendenti, che si percepiscono entrambi per intero. Restano invece incompatibili le altre borse di studio o i benefici per il diritto allo studio riferiti alla stessa annualità (art. 10, comma 1); solo per la maggiorazione del tirocinio all'estero l'importo è riconosciuto al netto degli eventuali contributi di mobilità già percepiti (art. 9).

Riferimenti: *art. 10 (Divieto di cumulo), commi 1 e 2, e art. 9 del bando.*

12. Come e quando si presenta la domanda?

Esclusivamente online, su **https://www.itspharmacademy.it/domanda.aspx**, entro le **ore 16:00 del 9 settembre 2026**. Il termine è perentorio: dopo quell'ora il sistema non accetta più domande. Non sono ammessi l'invio per email né la consegna cartacea. La domanda è presentata personalmente dallo studente, che autocertifica i propri dati e sottoscrive i moduli.

Riferimenti: *art. 11 (Come e quando presentare la domanda) del bando.*

13. Ho inviato la domanda ma ho dubbi sulla sua correttezza (o mi sono accorto di un errore): come rimedio?

Se hai dubbi sulla correttezza della domanda inviata, o ti accorgi di un errore, **reinoltra la domanda**: compila di nuovo il modulo completo, con tutti gli allegati, e invialo entro le ore 16:00 del 9 settembre 2026. **Il sistema annulla automaticamente la domanda precedente e prende agli atti la nuova.** La Fondazione valuterà esclusivamente l'ultima domanda validamente presentata, quella corretta. Non serve chiedere l'annullamento della precedente né segnalare il reinvio.

Riferimenti: *artt. 4, commi 4 e 5, e 11 del bando; art. 12 (codice identificativo).*

14. Quali sono le cause di esclusione?

Sono escluse (art. 14 del bando) le domande:

a) presentate oltre le ore 16:00 del 9 settembre 2026;

b) non sottoscritte nelle forme previste (v. FAQ 5 e 6);

c) presentate da chi non possiede uno o più requisiti degli artt. 4 e 5;

d) presentate con modalità diverse dalla piattaforma online, salvo malfunzionamento documentato e riconosciuto dalla Fondazione (da segnalare subito a borsedistudiopnrr@fondazioneits-ntv.it descrivendo e documentando il problema);

e) presentate da chi supera anche uno solo dei limiti ISEE o ISPE dell'attestazione per il diritto allo studio universitario (v. FAQ 1);

f) contenenti dichiarazioni non veritiere;

g) presentate da chi è titolare, per la stessa annualità, di un beneficio incompatibile senza aver prodotto la rinuncia prevista dall'art. 10.

Attenzione alla differenza: la mancanza effettiva di un requisito esclude senza rimedio; la mancata o incompleta produzione di documenti che provano un requisito effettivamente posseduto alla scadenza è invece sanabile con il soccorso istruttorio (v. FAQ 15). Per questo conviene ricontrollare tutto prima dell'invio — e, nel dubbio, reinviare la domanda corretta finché il bando è aperto (v. FAQ 13).

Riferimenti: *artt. 14 (Cause di esclusione), 4, 5, 10 e 11 del bando.*

15. Cos'è il soccorso istruttorio? Posso farci affidamento?

È la possibilità, prevista dall'art. 15, di regolarizzare irregolarità e carenze sanabili, ad esempio:

- documentazione incompleta o illeggibile;
- meri errori materiali;
- uso di un modello diverso ma sostanzialmente equivalente;
- attestazione ISEE di tipo sbagliato, SOLO quando quella universitaria era già posseduta — o la DSU con il quadro C già presentata — alla data di scadenza (v. FAQ 1).

La Fondazione invia la richiesta all'email indicata nella domanda e assegna **3 giorni** per regolarizzare, elevati a **5 giorni** quando il documento deve essere rilasciato da soggetti terzi.

Non farci affidamento: il calendario della procedura è serrato (graduatoria l'11 settembre 2026) e i termini del soccorso istruttorio sono brevi. Chi deve procurarsi documenti da soggetti terzi — INPS, CAF, banca, commissioni mediche, proprietari dell'alloggio — **potrebbe non fare in tempo a produrli entro il termine assegnato, e la mancata regolarizzazione comporta l'esclusione**. Il soccorso istruttorio è un rimedio eccezionale, non un modo per completare la domanda dopo la scadenza: controlla l'email (anche lo spam) dopo l'invio e, soprattutto, presenta la domanda completa e corretta fin dall'inizio.

Riferimenti: *artt. 14, comma 2, e 15 (Soccorso istruttorio) del bando.*

16. Come conosco l'esito? Devo accettare la borsa?

- La graduatoria è pubblicata l'**11 settembre 2026** sul sito, per soli codici identificativi: conserva con cura il codice ricevuto via email.
- Alcune posizioni possono comparire con la dicitura **«con riserva (soccorso istruttorio in corso)»**: significa che per quel codice la Fondazione ha chiesto una regolarizzazione ai sensi dell'art. 15 e il termine non è ancora scaduto. La riserva è sciolta nella graduatoria definitiva: con esito positivo la posizione diventa piena; con esito negativo la domanda è esclusa e la graduatoria scorre. Posizioni e importi possono quindi essere rideterminati all'esito delle riserve e delle rinunce.
- Se risulti assegnatario **non devi fare nulla per accettare**: la borsa si intende accettata.
- Solo se intendi rinunciare, invia il modulo (Allegato D) entro le ore 16:00 del 15 settembre 2026 a borsedistudiopnrr@fondazioneits-ntv.it.
- L'erogazione avviene dal 18 settembre 2026 in unica soluzione.

Riferimenti: *artt. 17 (Graduatoria unica), 18 (Pubblicazione e rinunce), 19 (Accettazione tacita) e 28 (Rinuncia) del bando.*

17. A chi mi rivolgo per i dubbi?

Scrivi a **borsedistudiopnrr@fondazioneits-ntv.it**. Le risposte di interesse generale sono pubblicate in questa pagina, che viene aggiornata fino al 2 settembre 2026.

VERIFICA FINALE PRIMA DELL'INVIO:

1) l'attestazione ISEE 2026 riporta la dicitura «diritto allo studio universitario» ed è riferita a te;
2) Allegati A, B e C tutti firmati;
3) con firma a penna, copia del documento di identità allegata a ogni modulo firmato;
4) status abitativo dichiarato rispetto alla sede di Roma (lo stage non conta; oltre 50 km senza alloggio oneroso = pendolare);
5) IBAN di un conto a te intestato o cointestato;
6) invio completato entro le ore 16:00 del 9 settembre 2026 e codice identificativo conservato.